

دستورالعمل اجرایی اعطای پایه ی ترفیع سالیانه ی اعضاء هیات علمی

دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی

الف) تعاریف

ماده ۱) به اعضاء هیات علمی رسمی (آموزشی و پژوهشی) در قبال هر یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در امور آموزشی و پژوهشی و یا مشاغل مدیریتی یک پایه ترفیع اعطا می گردد .

خدمت قابل قبول عبارتست از حضور فعال عضو هیات علمی در دانشگاه و انجام امور آموزشی، پژوهشی، مدیریت، شرکت در کمیته ها و شوراهای دانشگاه و سایر امور اجرایی که به وی محول می گردد.

ماده ۲) کمیته ترفیع پایه که اعضای آن از طرف رئیس دانشگاه تعیین میگردد متشکل از معاون آموزشی، معاون پژوهشی و سه نفر از اعضای هیات علمی است که یکی از آنها به عنوان دبیر از طرف رئیس دانشگاه منصوب می شود.

ب) شرایط اعطای پایه استحقاقی

ماده ۳) عضو هیات علمی موظف است برای دریافت ترفیع پایه سالانه، فعالیتهای پژوهشی، آموزشی و اجرایی در طول یکسال منتهی به تاریخ استحقاق خود را، مطابق فرم درخواست ترفیع پایه تکمیل و به همراه مدارک مرتبط به مدیر گروه یا رئیس مرکز تحقیقات مربوطه تحویل نماید. مدیران گروه های آموزشی و روسای مراکز تحقیقات نظریه خود را اعلام و فرم تکمیل شده و امضا شده همراه با مستندات مربوطه را به دفتر ترفیع پایه ارسال می نمایند. لازم است مستندات بر اساس بندهای فرم ارزشیابی دسته بندی شده و توضیحات لازم بر روی مستندات ذکر گردد. پس از تحویل مدارک به دفتر کمیته ترفیع پایه، هیچ مدرک جدیدی پذیرفته نمی شود.

تبصره ۱: همکاری اعضاء هیات علمی با دیگر دانشگاهها و مراکز آموزشی و پژوهشی به صورت حق التدریس و یا عضو هیات علمی وابسته، با موافقت کتبی معاون آموزشی و یا معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه امکان پذیر است و متقاضی ترفیع پایه باید نام دانشگاه علوم توانبخشی و سلامت اجتماعی را به عنوان آدرس سازمانی در تمامی فعالیتهای علمی خود درج نماید، در غیر اینصورت هیچگونه امتیازی به فعالیت مربوطه تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۴) اعطای ترفیع پایه به آندسته از اعضای هیات علمی که تصدی سمتهای اجرایی خارج از دانشگاه را دارند در صورت موافقت رئیس دانشگاه و حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با دانشگاه، طبق ضوابط این دستورالعمل قابل انجام می باشد.

ماده ۵) به هر عضو هیات علمی با کسب حداقل ۷۰ امتیاز از فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی، یک پایه ترفیع در هر سال اعطاء می شود.

ماده ۶) در محاسبه امتیازات عضو هیات علمی، فقط امتیازات مازاد حاصل از فعالیت های پژوهشی مرتبط با مقاله های پژوهشی قابل ذخیره است به طوری که در ترفیع پایه سال های بعد، تنها در صورت عدم کسب امتیاز کافی از قسمت مرتبط با مقاله ها، به تشخیص کمیته ترفیع پایه می توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد. لازم به ذکر است که این امتیاز در جمع امتیازات ترفیع پایه سال های بعد در نظر گرفته نمی شود.

ج) نحوه محاسبه امتیاز فعالیت های عضو هیات علمی

ماده ۷) امتیازات سالانه عضو هیات علمی بر اساس مجموع فعالیت های زیر محاسبه می شود.

۱- حضور عضو هیات علمی در دانشگاه

بر اساس مصوبات هیات وزیران، ساعات خدمت موظف اعضای هیات علمی تمام وقت و تمام وقت جغرافیایی به ترتیب ۴۰ و ۵۴ ساعت در هفته می باشد.

تبصره ۱: امتیاز مربوط به حضور عضو هیات علمی توسط مدیر گروه آموزشی و یا رئیس مرکز تحقیقات اعلام شده و توسط معاون آموزشی برای اعضای هیات علمی آموزشی و معاون تحقیقات و فناوری برای اعضای هیات علمی پژوهشی نهایی می گردد.

۲- فعالیت های فرهنگی، آموزشی و اجتماعی

به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاق می شود که مؤید آمیختگی علم و اخلاق سیاسی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی منطبق با قانون اساسی و ارزش های انقلاب اسلامی در میان خانواده دانشجویان بوده و نگاه مثبت جامعه به دانشجویان را به عنوان عناصر سازنده و پیشرو در پی داشته باشد.

تبصره ۱: امتیاز بندهای این ماده بر اساس گواهی معتبر موجود در مستندات ارائه شده محاسبه می گردد.

تبصره ۲: امتیازهای سایر موارد ذکر شده مربوط به این بند در این نامه ارتقاء با نامه رسمی از دفتر نهاد رهبری محاسبه می گردد.

۳- فعالیت های آموزشی

به مجموعه فعالیت های عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می بایست در جهت آموزش و تربیت دانشجویان به نحوی روزآمد و مؤثر برای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم به کار گیرد.

تبصره ۱: امتیاز فعالیت های مشترک از جمله تدریس مشترک به نسبت تعداد اعضا تقسیم خواهد شد.

تبصره ۲: تدریس هر درس برای چند کلاس در یک ترم تحصیلی، برای اولین کلاس با ضریب یک و برای کلاس های تکراری با ضریب یک دوم محاسبه می شود. لازم است این مورد توسط عضو هیئت علمی گزارش شود.

تبصره ۳: کسب حداقل ۷، ۶، ۵ و ۴ امتیاز از فعالیت آموزشی به ترتیب برای اعضای هیات علمی آموزشی مربی، استادیار، دانشیار و استاد ضروری است. همچنین کسب حداقل ۳ امتیاز از این ماده برای اعضای هیات علمی پژوهشی با درجه مربی پژوهش و استادیار پژوهشی، حداقل ۲ امتیاز برای دانشیار پژوهشی و استاد پژوهش ضروری است.

تبصره ۴: امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

جدول شماره ۱: شیوه نامه بررسی فعالیت های آموزشی و نحوه ارائه مستندات

شماره بند	شرح فعالیت	مستندات مورد نیاز
۳-۱ لغایت ۳-۵	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی تدریس نظری و عملی	گواهی مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه *
۳-۶ لغایت ۳-۸	آموزش در بالین بیماران بستری، تدریس نظری دستکاری، شرکت در برنامه های کشیک شبانه	گواهی رسمی ** مدیر گروه مبنی بر تعداد ساعات آموزش دستکاری و شب های آنکال بودن
۳-۹ لغایت ۳-۱۷	راهنمایی، مشاوره و یا داوری پروپوزال یا پایان نامه	گواهی مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه **
۳-۱۸	برخورداری از ابر برجستگی یا شاخص بودن در امر آموزش و یا کسب عنوان معلم برجسته	گواهی معتبر از جمله لوح تقدیر، نشان یا ...

* نیازی به ارائه مستندات توسط عضو هیات علمی نمی باشد.

** منظور از گواهی رسمی نامه ای است که شماره، تاریخ و امضاء داشته باشد و از طریق اتوماسیون نیز قابلیت دسترسی دارد.

۴- نظارت و ارزشیابی آموزشی

به مجموعه امتیاز حاصل از ارزشیابی عملکرد آموزشی و بالینی اعضای هیات علمی اطلاق می گردد.

تبصره ۱: نتیجه ارزشیابی بر اساس فرم های مربوطه (نظرخواهی از مدیرگروه، دانشجو و دستیار) در انتهای هر ترم با درخواست معاون آموزشی از مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه (EDC) به کمیته ترفیع پایه ارسال می شود و نیازی به ارائه مستندات توسط عضو هیات علمی نمی باشد.

تبصره ۲: کسب حداقل ۱۵ امتیاز برای استادیاران و ۱۶ امتیاز برای دانشیاران و استادان جهت ترفیع پایه سالیانه ضروری است. (براساس میانگین امتیاز فرم الف و ب)

۵- فعالیت های توسعه آموزش

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می بایست در جهت نوآوری آموزشی به منظور توسعه و ارتقای کیفی آموزش بکار گیرد.

تبصره ۱: جهت کسب امتیاز بند ۵-۱ به آدرس edu.uswr.ac.ir (واحد دانش پژوهی آموزشی) مراجعه و طبق آیین نامه ارتقاء اعضا هیات علمی و آیین نامه های موجود در واحد EDC فرم های مربوطه تکمیل و به واحد مرکز مطالعات و توسعه پزشکی ارائه گردد. پیگیری کسب امتیاز از این بندها به عهده عضو هیات علمی می باشد.

جدول شماره ۲: شیوه نامه بررسی فعالیت های توسعه آموزش و نحوه ارائه مستندات

شماره بند	شرح فعالیت	مستندات مورد نیاز
۱-۵	فعالیت های دانش پژوهشی آموزشی	گواهی رسمی (ذکر امتیاز) از واحد مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC)*
۲-۵	تهیه طرح درس	گواهی رسمی از واحد مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
۳-۵	تدریس در کارگاه توانمند سازی یا آموزش مداوم	گواهی رسمی از یکی از معاونت های دانشگاه
۴-۵	ارائه مطلب علمی در جلسه های گزارش صبح گاهی، ژورنال کلاب	گواهی رسمی مشتمل بر تایید مدیر گروه یا رئیس مرکز تحقیقات
۵-۵	تولید محتوای آموزشی/ سخنرانی در مجامع علمی / رسانه های عمومی متناسب با سیاست های سلامت کشور	مستندات معتبر با تایید مدیر گروه یا رئیس مرکز تحقیقات

* نحوه بررسی و مقادیر امتیاز این بندها بر اساس آیین نامه ارتقاء می باشد.

۶- فعالیت های توسعه فردی

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می گردد که وی می بایست در جهت ارتقاء سطح دانش و مهارت های علمی خود به کار گیرد.

تبصره ۱: امتیاز بندهای این ماده بر اساس گواهی معتبر موجود در مستندات ارائه شده محاسبه می گردد.

۷- فعالیتهای پژوهشی، فناوری

به مجموعه فعالیتهای عضو هیات علمی اطلاق می شود که ضمن برخورداری از ویژگی هدفمندی ساختار یافته، قابلیت کشف و توسعه حقایق با ایجاد توانایی پیاده سازی و به کارگیری یافته های علمی را داشته باشد و در عمل قادر به رفع نیاز جامعه و گسترش مرزهای دانش به صورت متوازن و منطبق بر اولویتهای مصوب تحقیقاتی و فن آورانه دانشگاه باشد.

تبصره ۱: مقدار امتیاز و نحوه امتیازدهی مربوط به بندهای ۱-۷ لغایت ۳-۷ به شرح زیر محاسبه می گردد.

- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می شوند: از ۵/۰ تا ۷ امتیاز مطابق جدول شماره ۳.

جدول شماره ۳: سقف امتیاز دهی مقالات تحقیقی اصیل (Original) در مجلات علمی

امتیاز مجلات علمی - پژوهشی که در نمایه های بین المللی ذیل ثبت می شوند	سقف امتیاز
نمایه های نوع یک Web of Science (ISI), Medline (Pub Med)	تا ۷ امتیاز
نمایه های نوع دو Cinhal, BIOSIS- Chemical Abstract- Current- Psychinto- Contents- EMBASE- Scopus	تا ۵ امتیاز
سایر نمایه های بین المللی Google Scholar- ISC, Index- Copernicus- Proquest- EBSCO- Doaj	تا ۳ امتیاز
در صورتیکه مجله در هیچ نمایه ای ثبت نشده باشد	تا ۲ امتیاز

- گزارش موارد نادر (Case Report) (یک تا دو بیمار) از ۰/۲۵ تا ۲ امتیاز و گزارش Case Series (سه تا هفت بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز

- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسندگان در منابع مقاله مروری، از ۲ تا ۷ امتیاز، در غیر اینصورت (نبودن ۳ مقاله از نویسندگان در منابع) از ۰/۵ تا ۲ امتیاز.

- مقالات مرور سیستماتیک و یا متاآنالیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر با داشتن حداقل یک مقاله از نویسندگان در منابع مقاله، از ۰/۵ تا ۴ امتیاز و در غیر اینصورت از ۰/۵ تا ۱/۵ امتیاز.

- نامه به سردبیر Editorial, Short Communication, Commentaries از ۰/۲۵ تا یک امتیاز در مجلات داخلی و ۰/۵ تا ۲ امتیاز در مجلات بین المللی.

- مقالات الکترونیک Electronic در صورتی که بصورت Peer Review باشند، مانند مقالات معمولی هم تراز و در موارد غیر Peer Review خارجی ۸۰٪ امتیاز مقاله و داخلی ۶۰٪ امتیاز مقاله هم تراز (برحسب نوع مقاله: اصیل، موارد نادر و مروری...) تبصره ۲: نحوه امتیاز فعالیت های پژوهشی مشترک بر اساس جدول زیر محاسبه می شود.

جدول شماره ۴: نحوه محاسبه و توزیع فعالیت های پژوهشی مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		مجموع ضرائب
	اول	بقیه همکاران	
۱	۹۰٪	-----	
۲	۸۰٪	۵۵٪	۱۳۵٪
۳	۷۰٪	۴۰٪	۱۵۰٪
۴	۶۰٪	۳۵٪	۱۶۵٪
۵	۵۵٪	۳۰٪	۱۷۵٪
۶ تا ۹	۵۰٪	۲۵٪	≥۱۷۵٪
۱۰ نفر و بیشتر	۴۵٪	به نسبت مساوی	۲۰۰٪

تبصره ۳: امتیاز نویسنده مسئول برابر با امتیاز نفر اول می باشد.

تبصره ۴: با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده و تاخیر چاپ برخی مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندگان، ملاک ارزیابی یک مقاله، وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله و زمان انتشار مجله می باشد. نامه تاخیر چاپ مجله (با ذکر شماره و تاریخ چاپ) می بایست در مستندات موجود باشد.

تبصره ۵: حداکثر به تاییدیه پذیرش دو مقاله قبل از چاپ آن امتیاز کامل داده خواهد شد و ضمن ثبت مشخصات مقاله، امتیاز این مقاله برای ترفیع سال بعد قابل محاسبه نمی باشد.

تبصره ۶: منظور از طرح تحقیقاتی درون گروهی/ مرکز تحقیقاتی (بند ۷-۱۳)، پژوهشی می باشد که عضو هیات علمی در گروه آموزشی و یا مرکز تحقیقات بدون مشارکت با دیگر گروه های آموزشی و یا مراکز تحقیقات دانشگاه انجام می دهد. به طرح های پژوهشی مشترک با گروه های آموزشی و یا مراکز تحقیقات داخل دانشگاه (بند ۷-۱۴) و یا سایر مراکز علمی (بند ۷-۱۵) امتیاز بالاتری تعلق می گیرد.

تبصره ۷: کسب حداقل ۲ امتیاز از ماده ۷ برای اعضای هیات علمی آموزشی و ۴/۵ امتیاز برای عضو هیات علمی پژوهشی ضروری است. برای مرتبه استادیار/ استادیار پژوهش به بالا ۶۰٪ از مجموع امتیازها و برای مرتبه مربی/ مربی پژوهش، ۴۰٪ از مجموع امتیازات می بایست از مقالات چاپ شده در مجله های معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور باشد.

تبصره ۸: برای اعضا هیات علمی گروه های آموزشی روانپزشکی و علوم بالینی اکتساب امتیاز شرطی مربوط به کل بند ۷ (فعالیت های پژوهشی، فناوری) می باشد.

جدول شماره ۵: شیوه نامه بررسی فعالیت های پژوهشی، فناوری و نحوه ارائه مستندات

شماره بند	شرح فعالیت	مستندات مورد نیاز
۷-۱ لغایت ۷-۲	مقالات علمی	پرینت صفحه اول مقاله حاوی مشخصات کتاب شناختی مقاله امتیاز مطابق آیین نامه ارتقا
۷-۳	مقاله و پوستر در همایش	گواهی معتبر یا کپی خلاصه مقاله و یا پوستر حاوی تاریخ ثبت شده برگزاری همایش
۷-۴ لغایت ۷-۷	تالیف و ... کتاب	یک نسخه کتاب چاپ شده همراه با جدول تکمیل شده *
۷-۸	داوری کتاب	گواهی رسمی از شورای نشر دانشگاه
۷-۹ و ۷-۱۰	داوری مقاله / طرح پژوهشی / اختراعات / فعالیت فناوری	گواهی معتبر مبنی بر داوری انجام شده
۷-۱۱	نظارت طرح پژوهشی اتمام یافته	گواهی رسمی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
۷-۱۲	ایجاد ظرفیت فعال در جذب گرنت طرح / فناوری اتمام یافته	گواهی معتبر با ذکر مبلغ گرنت جذب شده
۷-۱۳ لغایت ۷-۱۵	ارائه گزارش نهایی طرح تحقیقاتی	گواهی رسمی مبنی بر اتمام طرح تحقیقاتی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه همراه با یک نسخه از طرح تحقیقاتی اتمام یافته (امتیاز بر اساس جدول ۴) محاسبه می گردد.
۷-۱۶	ارائه گزارش طرح پژوهشی منجر به حل مشکلات کشور	گواهی معتبر مبنی بر تایید دستگاه اجرایی سفارش دهنده همراه با یک نسخه از طرح تحقیقاتی اتمام یافته **
۷-۱۷	تدوین استاندارد خدمات، راهنما، دستورالعمل بالینی	گواهی رسمی مبنی بر اتمام استاندارد خدمات یا... از وزارت متبوع یا معاونت های دانشگاه همراه با یک نسخه از مستند اتمام یافته (در محاسبه امتیاز، تعداد افراد مشارکت کننده لحاظ نمی شود)
۷-۱۸	تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به حل مشکلات کشور	گواهی ثبت بین المللی یا گواهی معتبر از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی**
۷-۱۹ لغایت ۷-۲۰	کسب رتبه در جشنواره ملی و بین المللی / پژوهشگر برتر	گواهی معتبر از جمله لوح تقدیر، نشان یا ...

* امتیاز این قسمت توسط شورای نشر دانشگاه تعیین می شود.

** امتیاز این قسمت توسط کمیته ترفیع پایه تعیین می شود.

۸- فعالیت های علمی، اجرایی

به مجموعه فعالیت های ارائه خدمات بالینی عضو هیات علمی اطلاق می گردد که زمینه ساز تقویت و بسط بنیان های اجرایی

دانشگاه با حفظ و تعمیق مبانی دینی و فرهنگی صورت گرفته و منجر به توسعه و گسترش علم، دانش، پژوهش و فناوری و تامین

و تحکیم زیر ساختهای این حوزه ها می گردد.

تبصره ۱: در یک زمان فقط یکی از امتیازات بندهای ۱-۸ لغایت ۸-۹ قابل محاسبه است.

جدول شماره ۶: شیوه نامه بررسی فعالیت های علمی، اجرایی و نحوه ارائه مستندات

شماره بند	شرح فعالیت	مستندات مورد نیاز
۸-۱ لغایت ۸-۹	مسئولیت اجرایی	حکم انتصاب فرد توسط مقام بالاتر
۸-۱۰ لغایت ۸-۱۳	عضویت در هیات برد، مدیر مسئول، سردبیر، عضو هیات تحریریه مجله و یا عضو هیات مدیره انجمن علمی	گواهی معتبر مبنی بر فعالیت عضو هیات علمی در این موارد
۸-۱۴	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه و ...	گواهی رسمی از معاونت مربوطه در دانشگاه
۸-۱۵ و ۸-۱۶	دبیری همایش های علمی	گواهی معتبر مبنی بر دبیری همایش
۸-۱۷	طراحی سوالات آزمون های سراسری	گواهی معتبر از وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، سازمان سنجش و آموزش کشور و یا دانشگاه آزاد
۸-۱۸	شرکت فعال در کمیته ها و شوراهای دانشگاه	گواهی رسمی از یکی از معاونت های دانشگاه/ مدیر گروه آموزشی/ رئیس مرکز تحقیقات حاوی تعداد ساعات مشارکت فعال در جلسات
۸-۱۹	دبیری کمیته ها و شوراهای دانشگاه	گواهی رسمی از معاونت مربوطه در دانشگاه
۸-۲۰	راهنمایی موثر تحصیلی (مشاوره دوره)	گواهی رسمی از مدیر گروه آموزشی یا رئیس مرکز تحقیقات همراه با تایید مدیر آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه مبنی بر ثبت به موقع نمرات در سامانه
۸-۲۱	همکاری موثر با واحدهای مختلف دانشگاه	مطابق جدول معادل سازی با گواهی رسمی از مدیر گروه آموزشی یا رئیس مرکز تحقیقات همراه با تایید مدیران ستادی معاونت مربوطه
۸-۲۲	فعالیت در حوزه پاسخگویی اجتماعی	فعالیت هایی از جمله: تعاملات بین رشته ای و همکاریهای بین حرفه ای در راستای همگرایی علوم، همکاری با کارگروه های پاسخگویی اجتماعی در سطح دانشگاه، با تائید کمیته ترفیع پایه

جدول شماره ۷: معادل سازی همکاری مؤثر با واحدهای مختلف دانشگاه

ردیف	شرح فعالیت	سقف امتیاز	واحد امتیاز معادل
۱	عضو پاره وقت گروه آموزشی / مرکز تحقیقات	۴ امتیاز	به ازای همکاری با هر گروه یا مرکز تحقیقات ۱ امتیاز در ترم
۲	ارائه خدمات مشاوره ای، اجرایی به واحد های مختلف (امور هیات علمی، مدیریت پژوهش دانشگاه (کمیته تحقیقات دانشجویی و ...)، واحد فناوری EDC، معاونت اجتماعی	۶ امتیاز	به ازای یک روز همکاری مؤثر در هفته معادل ۱/۵ امتیاز برای هر ترم
۳	مشارکت در تدوین و اجرای بسته های تحول در آموزش	۶ امتیاز	هر ۱۰ ساعت ۰/۲۵ امتیاز
۴	داوری پرونده ارتقا (مطابق چک لیست مربوطه)	۴ امتیاز	بر اساس تعداد مقالات داوی شده تا ۲ واحد برای هر پرونده

۹- ارائه خدمات بهداشتی درمانی

به مجموعه فعالیت های آموزشی، پژوهشی، درمانی و توانبخشی عضو هیات علمی اطلاق می گردد که در یکی از واحدهای تابعه دانشگاه، خدمات بهداشتی درمانی در راستای اهداف دانشگاه ارائه می دهند.

تبصره ۱: جهت کسب امتیاز این قسمت می بایست گواهی تایید معاون درمان در مستندات موجود باشد.

تبصره ۲: فعالیت های مربوط به کارورزی در فعالیت آموزشی امتیاز گرفته و به این امور در این قسمت امتیازی تعلق نمی گیرد.

د) رکود علمی

ماده ۸) در صورتی که عضو هیات علمی تمام وقت طی سه سال متوالی یا چهار سال متناوب نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی برای ادامه عضویت در هیات علمی شناخته شده و مراتب به هیئت ممیزه دانشگاه اعلام خواهد شد تا مطابق مفاد آیین نامه ارتقاء با وی رفتار شود.

تبصره ۱: برای اعضای هیات علمی تازه استخدام شده سال اول در محاسبات مد نظر گرفته نمی شود.

تبصره ۲: اجرا این بند شامل اعضای هیات علمی با درجه استادی نمی شود.

ه) مقررات مختلف در خصوص ترفیع پایه:

ماده ۹) در صورتیکه مستندات مربوط به ترفیع پایه تا ۳ ماه پس از زمان مقرر به دفتر هیات ممیزه تحویل داده شود، تاریخ اجرای حکم همان زمان مقرر ترفیع پایه می باشد. در غیر اینصورت تاریخ اجرای حکم، تاریخ تحویل مدارک به دفتر هیات ممیزه است.

ماده ۱۰) به اعضای هیأت علمی که از خدمت نیمه وقت استفاده می کنند در ازای هر دو سال خدمت در دانشگاه به شرط کسب امتیاز یک پایه اعطاء خواهد شد. این اعضاء در هر سال حداکثر یک ماه مرخصی استحقاقی دارند.

ماده ۱۱) به ایام تعلیق و معذوریت بیش از چهار ماه و مرخصی بدون حقوق ترفیع پایه تعلق نمی گیرد و به همان مقدار تاریخ استحقاق ترفیع پایه به تعویق می افتد.

ماده ۱۲) به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت (کمتر از یکسال) و مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی ترفیع پایه تعلق می گیرد. در این مورد گزارش پیشرفت کار ملاک بررسی می باشد.

ماده ۱۳) به اعضای هیأت علمی رسمی دانشگاه ها به ازاء انجام خدمت وظیفه عمومی (خدمت ضرورت) یک پایه ترفیع تعلق می گیرد.

ماده ۱۴) به مربیان عضو هیأت علمی که در مقطع دکتری از مأموریت آموزشی استفاده می کنند پایه تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی که از مأموریت آموزشی استفاده می نمایند در صورتی که بورسیه باشند، در پایه قبلی خود باقی مانده و پس از شروع به کار مجدد از پایه های بورس تحصیلی حداکثر تا سه پایه بهره مند می شوند.

ماده ۱۵) اعضای هیأت علمی که در مقطع فوق تخصصی از مأموریت آموزشی استفاده می کنند در صورتی که همکاری آموزشی با دانشگاه به میزان هر ترم ۸ واحد داشته باشند، پایه سالیانه به آنان تعلق می گیرد.

ماده ۱۶) احتساب طول مدت تحصیل بورسیه های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی که متعهد خدمت به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت مذکور می باشند حداکثر به مدت سه سال (حداکثر سه پایه) پس از انجام تحصیلات و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در دانشگاه و مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی و در هنگام صدور حکم استخدام رسمی قطعی موافقت می شود.

تبصره ۱: در صورتی که ادامه تحصیلات در دو مقطع جداگانه انجام شده باشد و هر مقطع منتهی به اخذ یک درجه تحصیلی شده باشد، ترفیعات پایه با توجه به سنوات تحصیلی در هر دو مقطع قابل احتساب است.

ماده ۱۷) هرگاه عضو هیأت علمی دانشگاه در کارهای تحقیقاتی و یا علمی به اکتشافات یا ابداعات ارزنده ای نائل شود یک پایه ترفیع تشویقی به وی اعطا می شود.

ماده ۱۸) این دستورالعمل در ۱۷ ماده در جلسه مورخ ۱۴۰۰، ۲، ۱۹ هیأت ممیزه دانشگاه تصویب و از تاریخ اول تیرماه ۱۴۰۰ قابل اجرا خواهد بود.